



PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN MIPA PASCASARJANA UNIVERSITAS JAMBI

PROSEDUR

Prosedur : Ujian Kualifikasi	No. Dokumen : SOP- Doktor Pendidikan MIPA -009	Tanggal terbit : 01 September 2015	Revisi :00
-------------------------------------	---	---	-------------------

<p>1.TUJUAN Standar Operasional Prosedur (SOP) ini bertujuan untuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan petunjuk tentang prosedur operasional pelaksanaan ujian kualifikasi Program Studi Doktor Pendidikan MIPA • Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang prosedur yang harus dilalui, persyaratan, tatacara dan waktu pelaksanaan ujian kualifikasi di Program Studi Doktor Pendidikan MIPA • Sebagai pedoman bagi Ketua Prodi dalam pelaksanaan kegiatan ujian kualifikasi • Memastikan bahwa proses ujian kualifikasi dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan dan terus menerus ditingkatkan mutunya 	<p>2.RUANG LINGKUP Prosedur ini mencakup semua rangkaian kegiatan ujian kualifikasi yang dapat memberikan bukti, meliputi: rekapitulasi nilai akademik mahasiswa, persyaratan administrasi, berkas soal ujian kualifikasi beserta kunci jawaban pada Program Studi Doktor Pendidikan MIPA</p>
<p>3.ISTILAH</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOP : <i>Standard Operation Procedure</i> • IK : Instruksi Kerja 	<p>4.DOKUMEN TERKAIT NIL</p> <p>5.REFERENSI •</p>
<p>6.TANGGUNG JAWAB Ketua dan Sekeretaris Prodi Doktor Pendidikan MIPA bertanggungjawab untuk dapat memastikan bahwa prosedur ini berjalan dengan baik dan benar.</p>	<p>7.LAMPIRAN</p>

8.PERUBAHAN DOKUMEN

Nama Dokumen	: SOP Ujian Kualifikasi
Nomor Dokumen	: SOP-Doktor Pendidikan MIPA-009

NO.REV.	TGL REV	URAIAN PERUBAHAN	DISUSUN	DIPERIKSA	DISAHKAN

9. FLOWCHART

Proses	PIC	Detail Proses	Dokumen
	Mahasiswa	Mahasiswa mendaftar kepada Ketua Program Studi untuk mengikuti ujian kualifikasi dengan persyaratan: <ul style="list-style-type: none"> - Lulus semua matakuliah tatap muka yang dibuktikan dengan KHS atau Rekapitulasi Nilai Akademik - Telah melunasi SPP semester berjalan 	Surat Permohonan ujian kualifikasi
	Staf Akademik Prodi	Memverifikasi pesyaratan mahasiswa yang akan mengikuti ujian kualifikasi	Surat permohonan ujian kualifikasi, berkas pesyaratan ujian kualifikasi
	Ketua Prodi	Menetapkan peserta ujian kualifikasi dan mengajukannya ke Direktur Pascasarjana	
	Staf Akademik Prodi	Menetapkan jadwal ujian kualifikasi dan mengkonfirmasi dosen	
	Mahasiswa	Melaksanakan ujian tertulis (2 jam)	
	Staf Akademik	Check Plagiat jawaban Ujian Kualifikasi Mahasiswa. Jika plagiat > 5% , mahasiswa diminta untuk perbaikan/ulang	Lembar jawaban
	Dosen Penguji	Melaksanakan penilaian hasil ujian kualifikasi dan Menentukan kelulusan	Form penilaian ujian, berita acara ujian kualifikasi
	Staf akademik	Menyampaikan hasil ujian kualifikasi kepada mahasiswa	
	mahasiswa	Jika dinyatakan tidak lulus, mahasiswa mengulang kembali ujian kualifikasi tertulis	
	mahasiswa	Jika dinyatakan tidak lulus, mahasiswa boleh melaksanakan ujian kualifikasi lisan	
	Dosen Penguji dan Mahasiswa	Mengumumkan hasil ujian kualifikasi lulus Bagi mahasiswa yang lulus berhak mendapat keterangan lulus dan bagi yang tidak lulus diberi kesempatan untuk mengikuti ujian kualifikasi ulang	

10. URAIAN TAMBAHAN		
	PENGESAHAN	
Disetujui dan disahkan oleh	Diverifikasi dan Dikaji Ulang oleh	Disusun dan dikendalikan oleh
Direktur PPs UNJA	Ketua Prodi S3 P-MIPA UNJA	Tim Penjamin Mutu S3 P-MIPA UNJA
		Ketua,
Ir. H. Yusrizal, M.Sc., Ph.D	Prof. Dr. rer.nat. Asrial, M.Si	Ir. Bambang Hariyadi, M.Si., Ph. D
Pada Tanggal :	Pada Tanggal :	Pada Tanggal :